**FIŞA DISCIPLINEI**

**1.Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | **FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA** |
| 1.3 | Catedra | **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE** |
| 1.4 | Domeniul de studii | **SOCIOLOGIE** |
| 1.5 | Ciclul de studii | **MASTER** |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** |
|  |  |  |

**2.Date despre disciplină**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | INSTRUIRE ŞI EDUCAŢIE ÎN ROMÂNIA |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs | Lect. Dr. asociat Daniela Vișoianu |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar | Lect. Dr. asociat Daniela Vișoianu |
| 2.4 | Anul de studiu | **I** | 2.5 Semestrul | **1** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **Obligatoriu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pesăptămână | **2** | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul deÎnvăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp |  |  |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 35 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 50 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 47 |
| Tutoriat | 7 |
| Examinări | 6 |
| Alte activităţi  | 2 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 147 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 175 |
| 3.9 Numărul de credite |  | 7 |
| **4. Precondiţii** (acolo unde este cazul) |
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competenţe | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Condiţii** (acolo unde este cazul)  |
| 5.1. de desfăşurare a cursului  |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

|  |
| --- |
| **6. Competenţele specifice acumulate**  |
| **Competente profesionale** | * Politici pentru dezvoltarea resurselor umane, creşterea gradului de ocupare.
	+ Clarificarea strategiilor și metodelor de educaţie formală și educaţie nonformală.
* Descrierea procesului de formare. Elucidarea rolurilor organizaţionale în procesul de formare şi instruire.
 |
| **Competente transversale** | * + Importanţa echipei în procesul de învăţare.
	+ Antrenarea şi testarea, prin demonstraţii practice, a atitudinilor de formator
 |

|  |
| --- |
| 7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei  | * Cunoaşterea conceptelor legate de instruie şi educaţie: educaţie şcolară, sisteme de învăţământ, dezvoltarea capitalului uman, educaţie permanentă.
* Înţelegerea modelelor de învăţare la adulţi, în contexte organizaționale și nonformale și a tipologiei de strategii șî formne educaționale aferente acestora.
 |
| 7.2 Obiectivele specifice  | * + Dezvoltarea abilităţilor de prezentare, discurs, de susţinere a unei sesiuni de formare;
	+ Dezvoltarea abilităţilor pentru identificarea nevoilor de formare dintr-o organizaţie şi dezvoltarea ulterioară a unui Plan de Formare.
 |

|  |
| --- |
| **8. Conţinuturi** |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Educaţie şi dezvoltare. Importanţa capitalului uman (2 ore).
2. Educaţia permanentă (conceptul de „long-life education”) (2 ore).
3. Politici pentru dezvoltarea resurselor umane, creşterea gradului de ocupare şi combaterea excluziunii sociale. (2 ore).
4. Modele de învăţare la adulţi. Educaţia formală /vs/ educaţia nonformală (2 ore).
5. Importanţa echipei în procesul de învăţare (4 ore).
6. Conceptul de formare („training”). Roluri în activitatea de formare (2 ore)
7. Identificarea necesităţilor de formare. Planificarea activităţilor (2 ore).
8. Alegerea metodelor potrivite. Metode pentru discuţiile de grup (2 ore).
9. Evaluarea procesului de formare. Întoarcerea investiţiei (2 ore)
10. Formarea formatorilor. O posibilă clasificare a formatorilor (2 ore).
11. Prezentarea conceptelor de „Coaching” şi „Mentoring”. Abordare comparativă faţă de procesul de formare (2 ore).
12. Metode de formare. Exemplificări (4 ore).
 | Prelegeri Studii de caz |  |
| **Bibliografie*** Becker, Gary S., „Capitalul Uman: o analiză teoretică şi empirică cu referire specială la educaţie”*,* Editura All, Bucureşti, 1997
* Chivu, Iulia, Ion Popa, Doru Curteanu – „Formarea formatorilor – de la teorie la practică”, Editura Economică, bucureşti, 2000
* Gal, Denizia – „Educaţia şi mizele ei sociale”, Editura Dacia, Cluj – Napoca, 2002;
* Delors, Jacques – „Comoara lăuntrică – Raportul către UNESCO al Comisiei Internaţionale pentru educaţie în secolul XIX”, Editura Polirom, Iaşi, 2000
* Stewart, Jim – „Employee Development Practice”, Pearson Education, Harlow, England, 1999
 |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| Aplicații concepute pe baza temelor de la curs:Invatare individuala si in echipaAlcatuirea planului de invatareImplementarea si evaluarea impactului programelor de trainingTraining on the job, blended learning, e-learningStiluri de predare si de invatareCoaching si mentoringExersarea abilitatilor oratorice, de punlic speaking cu scop educational: pregatirea pentru cariera de trainer | * Prezentǎri
* Exerciţii individuale şi de grup
* Brainstorming
* Studii de caz
 |  |
| **Bibliografie*** Rae, Leslie – Tehnici de formare, Editura Universal DALSI, 2001
* Stout, Sunny – Managing Training, The Kogan Page Practical Trainer Series, Londra, 1993
* Rainbird, Helen (editor) – Training in the Workplace: Critical Perspective on Learning at Work”, MacMillan Press Ltd., Hampshire, 2000
 |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului** |
| Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe experiența de leadership educational a profesorului. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Elaborarea unei lucrări (referat) | 70% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă. | Discuţii, dezbateri, studii de caz, teme individuale 10% este in oficiu | 30% |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |

Data completarii Semnatura titular curs Semnatura titularului de seminar

01.02.2019

**ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Elaborarea unei lucrări (referat) | 70% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă. | Discuţii, dezbateri, studii de caz, teme individuale 10% este in oficiu | 30% |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |

**c. Evaluare – restanţă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Elaborarea unei lucrări (referat) | 70% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă. | Discuţii, dezbateri, studii de caz, teme individuale 10% este in oficiu | 30% |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |